

СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей (законных
представителей)
«11»декабря 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 20.01.2020 № 60(А)-ОД

Положение о филиалах
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и
английского языка»

1. Общие положения

1.1. Филиалы Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка» (далее - Филиал) являются обособленными подразделениями Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа № 8 с углубленным изучением математики и английского языка» (далее - Учреждение).

1.2. Филиалы расположены по адресам:

174449, Россия, Новгородская область, Боровичский район, п. Травково, ул. Новая, д. 4

174409, Россия, Новгородская область, Боровичский район, с/п Сушиловское, д. Сушилово д.6

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом.

1.4. Филиал имеет право вести образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.5. Учреждение несет ответственность за деятельность Филиалов в соответствии с законодательством.

1.6. Отношения Филиала с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом, локальными актами учреждения и договором об образовании.

1.7. Право осуществления образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Филиала с момента выдачи ему приложения к лицензии.

1.8. Медицинское обслуживание воспитанников в Филиале обеспечивается органами здравоохранения на основе договора

1.9. Организация питания в Филиале обеспечивается в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Боровичского муниципального района. Контроль за качеством, витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи возлагается на заведующего структурным подразделением.

1. Организация и управление образовательным процессом

2.1. Филиал создаёт условия для реализации, гарантированного гражданами Российской Федерации, права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Филиал обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.3. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за рамками основной общеобразовательной программы с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.4. Основной структурной единицей Филиала являются группа воспитанников дошкольного возраста.

2.5. Воспитание и развитие детей в Филиале ведётся на русском языке.

2.6. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется основной общеобразовательной программой Учреждения.

2.7. Организация образовательного процесса строится в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

2.8. Предельная наполняемость групп детьми устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

2.9. Дошкольные группы комплектуются по разновозрастному типу.

2.10. Режим работы Филиала с 7.30 до 16.30.

2.11. Допускается посещение детьми Филиала по гибкому режиму. Порядок посещения ребёнком по гибкому режиму Филиала определяется в договоре об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.12. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за реализацию не в полном объёме основной общеобразовательной программы Учреждения;

за качество образования своих воспитанников;

за жизнь и здоровье воспитанников и работников Филиала во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников и работников Филиала;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Участники образовательных отношений

3.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Филиала.

3.2. При приёме детей в Филиал родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложением к лицензии по Филиалу, Положением о Филиале и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Отношения воспитанника и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.4. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании между ними, который

не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.5. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в Филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Постановлением Администрации Боровичского муниципального района.

3.6. Педагогические работники Филиала принимаются на работу и увольняются с работы директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключённого трудового договора в форме эффективного контракта.

3. Управление Филиалом

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением и строится на принципах коллегиальности и единоначалия.

3.2. В Филиале могут быть сформированы коллегиальные органы в соответствии с Уставом Учреждения.

3.3. Отношение между Учреждением и Филиалом определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

3.4. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

4. Финансирование и хозяйственная деятельность

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации филиал наделяется имуществом создавшим его Учреждением.

4.2. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается отдельно от другого имущества.

4.3. Земельный участок, используемый Филиалом закреплён за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

4.4. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

4.5. Учреждение финансируется Учредителем согласно муниципального задания.

4.6. Источниками финансовых средств Филиала являются:

- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми в Учреждении;

5. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала

5.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Учреждения в соответствии со статьёй 22 Федерального Закона №

273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года.